

Anmeldeformular

Richtig ausfüllen

1.) Name and Address:

Name, Adresse, Telefonnummer und Email Adresse eintragen

2.) Student Information:

Geburtsdatum und Geschlecht eintragen

3.) Course Request:

Über diesen Link <http://www.registrar.ucla.edu/schedule/schedulehome.aspx> gelangt man zur kompletten Kursübersicht; einfach „Summer 2009“ anklicken und Fachrichtung wählen. Dann erscheinen alle Kurse aufgeteilt in Session A und C. Den gewünschten Kurs wählen und auf „View Course“ klicken. Dann erscheinen alle wichtigen Informationen, die man benötigt, um das Anmeldeformular richtig auszufüllen (bitte immer nur Zeile „1st choice“ ausfüllen):

a) *Session:* A oder C

b) *Dept.:* = Building

c) *Course #:* Geht man einen Schritt zurück zur kompletten Kursübersicht des gewählten Fachs, stehen vor dem Namen des Kurses Buchstaben und Zahlen. Diese bitte hier eintragen!

d) *ID #:* = 9-stellige, blaue Zahl siehe ID#

e) *Sec:* siehe Sec. (meistens 1 oder 2)

f) *Units:* siehe Course Units (meistens 4)

Andere Wichtige Informationen auf dieser Seite: Unter „EnCap“ erfährt man, wie viele Studenten diesen Kurs besuchen dürfen. Unter „#En“ erfährt man die bereits angemeldeten Studenten. Unter „Status“ steht entweder Open (man kann sich weiterhin anmelden), W-List (Warteliste – für internationale Studenten gesperrt), oder Closed (man kann sich nicht mehr anmelden).

KOSTEN: Ein Kurs mit 4 Units kostet \$ 888,--. Beide Kurse, inkl. \$ 700,-- Unigebühren kosten also insgesamt \$ 2.476,--.

4.) Housing Request:

Dates: A oder C Session eintragen

Room Type: Residence Halls und Residence Suites sind On-Campus, Apartments sind Off-Campus. Zimmer auswählen.

Room Request: Eventuell Namen von gewünschten Zimmerkollegen eintragen.

KOSTEN: siehe „Housing_UCLA“ – abhängig vom Zimmer Typ

5.) Compute Fees:

Course Fees (Punkt 3) und Housing Fees (Punkt 4) eintragen. Summe inkl. Health Insurance (verpflichtend) eintragen.

6.) I-20 Information:

Geburtsland und Staatsbürgerschaft ausfüllen, den Rest braucht man nicht beachten.

7.) Credit Card Authorization Section:

Visa/Mastercard: Nicht zutreffendes durchstreichen und unbedingt die Kreditkartennummer eintragen!

Expiration Date: Ablaufdatum

Amount to Charge: \$ 400,-- (dies ist der Betrag, der im Fall einer Absage berechnet wird, der Rest wird zurück erstattet)

Cardholder's Name und Signature: Kartenbesitzer anführen und unterschreiben

Name, Datum, Unterschrift

Kopie des Reisepasses nicht vergessen!

Bitte alles einscannen und per Email an c.zakall@ucla.at oder per Post (Adresse bitte auf Anfrage)!